



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการ
ประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔
ได้มอบหมายให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอน ดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยวิธีการคัดเลือก
เพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงาน
เทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ปราจีนบุรี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ วรรคสองข้อ ๒ (๓) ข้อ ๑๐๖ ข้อ ๑๗๖ และ
ข้อ ๑๘๐ ของประกาศ ก.จ.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) และ(ฉบับที่ ๑๑)
พ.ศ.๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร
หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร
จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือกเพื่อรับโอน

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง ระดับ ๗
(หัวหน้าฝ่ายการเงิน) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ระดับ ๗
(หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือกเพื่อรับโอน

๑) ปัจจุบันเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการ
ประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารตามข้อ ๑ โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ
ต้นสังกัดว่าได้ดำรงตำแหน่งบริหาร เทียบเท่ากับตำแหน่งบริหารที่รับโอน และต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่า
ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนี้

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ใน
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง ระดับ ๗ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการคลัง การเงินและการธนาคาร การจัดการ
ทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต)

- ตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ระดับ ๗ ได้มีปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทาง
การศึกษาหรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๓) ไม่อยู่ระหว่าง...

๓) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๑ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน และหนังสือรับรองความประพฤติ
ที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่า เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ใน
ประกาศฯ นี้

๓.๕ หนังสือรับรองจากต้นสังกัดว่าเป็นตำแหน่งบริหารซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับ
ตำแหน่งบริหารที่รับโอน

๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๗ วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๘ เล่ม (รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้าย)

๓.๘ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงาน
การเจ้าหน้าที่

๓.๙ สำเนาวุฒิการศึกษา

๓.๑๐ อื่นๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาการคัดเลือก

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ และประเมินคุณสมบัติ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงาน ๗๐ คะแนน

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับ
การคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ
มาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงาน
ส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทาง
บริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอ
คณะกรรมการคัดเลือก (ให้พิมพ์โดยมีเนื้อหาและความยาว ๕-๑๐ หน้า กระดาษ A๔ และทำรูปเล่มให้
เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม ส่งพร้อมกับใบสมัคร)

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่ง
ที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และ
การเมือง

๔.๑.๒ ความสามารถ...

๔.๑.๒ ความสามารถในการบริหาร **คะแนน ๓๐ คะแนน**

- (ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน
ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ
- (ข) ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๑ คะแนน
ความชำนาญการในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก
- (ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน
การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๔.๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ **จำนวน ๕๐ คะแนน**

- (ก) ความอดทน จำนวน ๕ คะแนน
พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร
- (ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน
มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ
- (ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน
ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
- (ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน
ปฏิภาณไหวพริบพิจารณาความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใดไม่จำเป็นต้องวัดความรู้
- (จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน
สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์ และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร
- (ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน
สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคลทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่ม...

(ข) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คุณสมบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๔.๒.๒ เงินเดือน	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.๒.๓ อายุราชการ	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในตำแหน่งสายงาน และระดับปัจจุบัน	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.๒.๔ ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.๒.๕ วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
๔.๒.๖ การรักษาวินัย(ย้อนหลัง ๕ ปี)	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๔.๓.๑ ต้องได้รับคะแนนใน ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๔.๓.๒ ต้องได้รับคะแนนใน ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดระยะเวลาสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

ให้ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกยื่นคำร้องขอโอน ใบสมัครที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดตามแบบที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ พร้อมเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฯ จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกให้ทราบ ก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี หรือสามารถสอบถามได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทางหมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๓๗๒๑ - ๓๗๒๔ ในวันและเวลาราชการ หรือ <http://www.prachinpao.go.th>

๗. กำหนดวัน เวลาและสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

จะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทำการ โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแต่งกายเครื่องแบบสีทึบพร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวข้าราชการไปแสดงในวันสัมภาษณ์ด้วย หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้จะถือว่า เป็นผู้สละสิทธิในการคัดเลือกครั้งนี้

๘. กำหนดการ...

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

การประกาศผลการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔ จะประกาศผลให้ทราบ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป ตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศ ก.จ.จ.ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๘ และเมื่อดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกแล้วจะได้เสนอให้ ก.จ.จ.ปราจีนบุรี พิจารณารับโอนต่อไป

๙. การเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก

เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีจะแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี (ก.จ.จ.ปราจีนบุรี)

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดประสงค์จะโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๓๗๒๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔



(ดร.สุเทพ รอดแป้น)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.ปราจีนบุรี
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ