



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติ
เป็นสายงานผู้บริหาร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔
มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยวิธีการสอบคัดเลือก
เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๓ (๓) ข้อ ๘๖ ข้อ ๑๐๖ และข้อ ๑๕๒ วรรคสอง ๒(๒)
ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๑๐) และ(ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง ระดับ ๖ จำนวน ๑ อัตรา
(หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สิน)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๒.๑.๑ ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ และ

๒.๑.๒ ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๑.๓ เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานด้านการคลัง หรือการเงินและบัญชี หรือการจัดเก็บ
รายได้ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานการคลังมาแล้วไม่น้อย
กว่า ๑ ปี

๒.๑.๔ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานคลัง ระดับ ๖
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด คือ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี
พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการคลัง การเงินและการธนาคาร การจัดการทั่วไป (เฉพาะทาง
บริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) และ

๒.๑.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และหนังสือรับรองความประพฤติที่

ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือรับรอง...

๓.๔ หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัด ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้

๓.๕ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๗ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา

๓.๘ อื่นๆ (ถ้ามี)

๔. การสมัครและรับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฯ จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ถือว่าไม่มีผู้ประสงค์จะสมัครสอบในครั้งนี้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกให้ทราบ ก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี หรือสามารถสอบถามได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๓๗๒๔ ในวันและเวลาราชการ

๖. การรับรองของผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกและแสดงความเห็นตามแบบใบสมัครสอบคัดเลือก รวมทั้งทำการประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ)

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงาน การจัดการระบบงาน ความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี หลักการบริหารงาน ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยวิธีการสอบข้อเขียน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจและความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สอบคัดเลือก โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

ทดสอบ...

ทดสอบ ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านการคลังและการพัสดุดงค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ การดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด การตรวจจ่ายเงินตามฎีกาการขอเบิกเงิน การนำส่งเงินไปสำรองจ่าย การจัดทำบัญชี รายงาน การเงิน การเป็นกรรมการรักษาเงิน การเก็บรักษาเงินคงคลัง จัดทำบัญชีและรายงานการเงิน การเป็นกรรมการ เก็บรักษาเงินและทรัพย์สินสมบัติมีค่าของทางราชการ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ดำเนินการโดยการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้ (๕๐ คะแนน)

(๑) ความรอบรู้ ๒๕ คะแนน พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมาย รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ หลักการบริหาร รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทาง เศรษฐกิจ สังคม การเมือง

(๒) ปฏิภาณไหวพริบ ๑๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการแก้ปัญหา ในด้านต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงานส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๑๐ คะแนน พิจารณาจากบุคลิกภาพลักษณะที่ดี มีความเป็นผู้นำ สุขภาพร่างกายและจิตใจ

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนด ในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด (๕๐ คะแนน)

๘. วัน เวลา สถานที่ และระเบียบการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทำการ โดยจะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในวันเดียวกัน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งจะต้องประเมินบุคคลตามแบบประเมิน บุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบด้วย

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือก อย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การแต่งตั้ง...

๑๑. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ตรวจสอบภายหลังว่า ผู้สอบคัดเลือกได้มีคุณสมบัติไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการแต่งตั้งหรือกรณีได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณาให้ยกเลิกการแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ทางหมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๓๗๒๔ ในวันและเวลาราชการ สำหรับรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.prachinpao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางบังอร วิลาวลัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

เลขประจำตัว.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
ใบสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติ
เป็นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง..... ระดับ ๖

๑. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. สมัครสอบคัดเลือกตำแหน่ง.....

๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบคัดเลือก ได้แก่.....

๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครสอบคัดเลือก ชั้น.....บาท

อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ล่วงมา.....บาท

๙. พฤติการณ์ทางวินัย ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย

อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย

๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอรับรองว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครทุกประการ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งเพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกฯ ไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
จากสถาบัน.....
๙. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
๑๑. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๒. ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันเริ่มต้นวันรับสมัครสอบคัดเลือก

ชื่อ - ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ถูก ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง
 ความประพฤติ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑) ชื่อ - สกุล ผู้รับการประเมิน.....
วุฒิการศึกษา.....

๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย.....
สำนัก/กอง.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อ.....
ดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบันเมื่อ.....
เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อ.....
ตำแหน่ง.....เมื่อ.....

๓) การฝึกอบรม ดูงาน

หลักสูตร/สาขาที่อบรม	จัดโดย	ระยะเวลา
.....
.....
.....
.....
.....

๔) ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก.....

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

๒. ผลงานในรอบ ๓ ปี ที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น

ผลงานที่ ๑

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๒

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๓

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/คะแนนที่ได้รับจากตำแหน่งที่สมัคร
<p>หมวดที่ ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานสำเร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหา เซาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p> <p>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p> <p>หมวดที่ ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ (๘ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p>	

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/คะแนนที่ได้รับตำแหน่งที่คัดเลือก
<p>๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ (๘ คะแนน) พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชนระบบราชการและ งานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงานความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือ แผนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ (๘ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและ ยุติธรรม ฯลฯ</p> <p>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา (๘ คะแนน) พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงที วาจาที่ เหมาะสม</p> <p>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๘ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่เข้ากับสถานการณ์สังคม และ สิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อน ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p>	
รวม	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้คัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ หกสิบ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม	เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง			
	ไม่เหมาะสม (< ๖๐%)	พอเหมาะสม (๖๐ - ๗๐ %)	เหมาะสมดี (๗๑ - ๙๐%)	เหมาะสมอย่างยิ่ง (๙๑ - ๑๐๐ %)
๕	๒	๓	๔	๕
๑๐	น้อยกว่า ๖	๖- ๗	๘ - ๙	๑๐
๑๕	น้อยกว่า ๙	๙ - ๑๐	๑๑ - ๑๓	๑๔ - ๑๕
๒๐	น้อยกว่า ๑๒	๑๒ - ๑๔	๑๕ - ๑๘	๑๙ - ๒๐
๒๕	น้อยกว่า ๑๕	๑๕ - ๑๗	๑๘ - ๒๒	๒๓ - ๒๕
๓๐	น้อยกว่า ๑๘	๑๘ - ๒๑	๒๒ - ๒๗	๒๘ - ๓๐



หนังสือรับรอง

ที่/.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ปราจีนบุรี เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติ
เป็นสายงานผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี และไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัยอย่าง
ร้ายแรงแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....