



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ในสายงานเดียวกัน สำหรับตำแหน่งบริหาร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔
มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยวิธีการสอบคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงานเดียวกัน สำหรับตำแหน่งบริหาร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ วรรคสองข้อ ๒ (๒) ข้อ ๕๓(๓) ข้อ ๘๖ ข้อ ๙๐
และข้อ ๑๐๖ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน
๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) และ(ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัคร
สอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงาน
เดียวกัน สำหรับตำแหน่งบริหาร จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัสดุ) ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๒.๑.๑ ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ

๒.๑.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานคลัง ระดับ ๖
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ.กำหนด คือ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี
พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการคลัง การเงินและการธนาคาร การจัดการทั่วไป (เฉพาะ
ทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) และ

๒.๑.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่านักบริหารงานคลัง ๖ หรือที่ ก.จ.
เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๑.๔ ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

๒.๑.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และหนังสือรับรองความประพฤติที่

ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๕ แบบประเมิน...

๓.๔ หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัด ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้

๓.๕ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๖ วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๘ เล่ม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓.๗ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๘ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๙ อื่นๆ (ถ้ามี)

๔. การสมัครและรับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดตามแบบที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ พร้อมเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครระหว่างวันที่ ๔ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฯ จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ถือว่าไม่มีผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกให้ทราบ ก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี หรือสามารถสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๓๗๒๔ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี www.prachinpaoo.go.th

๖. การรับรองของผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกและแสดงความเห็นตามแบบใบสมัครสอบคัดเลือก รวมทั้งทำการประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ)

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจและความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย) ดังนี้

ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง ระดับ 7

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงาน การจัดระบบงาน การริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน การควบคุม ตรวจสอบ การจัดการงานต่างๆ ในหน้าที่ เช่น งานการจ่าย การรับ การนำส่ง การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญรับเงิน งานจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน การดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน การเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินมีค่าของทางราชการ งานเกี่ยวกับการพัสดุและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

ข. ภาคความเหมาะสม..

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ดำเนินการโดยการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

(๑) ความรอบรู้งานในหน้าที่ ๓๐ คะแนน พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมาย รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ หลักการบริหาร รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

๒.๑ ความรอบรู้ในการบริหาร	๑๐ คะแนน
๒.๒ ความชำนาญในการบริหาร	๑๐ คะแนน
๒.๓ การบริหารงานบุคคล	๑๐ คะแนน

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

๓.๑ ความอดทน	๕ คะแนน
๓.๒ มนุษย์สัมพันธ์	๕ คะแนน
๓.๓ ความสามารถในการสื่อความหมาย	๕ คะแนน
๓.๔ ปฏิภาณไหวพริบ	๕ คะแนน
๓.๕ สร้างและประชาสัมพันธ์องค์กร	๕ คะแนน
๓.๖ สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ	๕ คะแนน
๓.๗ ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๑๐ คะแนน

๘. วัน เวลา สถานที่ และระเบียบการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยจะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในวันเดียวกัน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งจะต้องประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น จะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบด้วย

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ เมื่อแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิกเมื่อมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก

๑๐. การแต่งตั้ง...

๑๑. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ตรวจพบภายหลังว่า ผู้สอบคัดเลือกได้มีคุณสมบัติไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการแต่งตั้งหรือกรณีได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณาให้ยกเลิกการแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๓๗๒๔ ในวันและเวลาราชการหรือ www.prachinpaoo.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๒๒

(นางบังอร วิชาวัลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี