



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ในระดับที่สูงขึ้นในสายงานเดียวกัน สำหรับตำแหน่งบริหาร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔  
มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยวิธีการสอบคัดเลือก  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงานเดียวกัน สำหรับตำแหน่งบริหาร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕๓(๓) ข้อ ๘๖ ข้อ ๑๐๖ และข้อ ๑๕๒ วรรคสอง  
ข้อ ๒ (๒) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และ  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) และ(ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงานเดียวกัน สำหรับ  
ตำแหน่งบริหาร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่สอบคัดเลือก**

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗<br>(หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗<br>(หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ.)       | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ระดับ ๗<br>(หัวหน้าฝ่ายการเงิน)                | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่ง นักบริหารการศึกษา ระดับ ๗<br>(หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)        | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก**

**๒.๑ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗**

- ๒.๑.๑ ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ
- ๒.๑.๒ มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๖  
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ.กำหนด คือ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ., ก.ค.  
หรือ ก.จ. รับรอง และ
- ๒.๑.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๖ หรือ ที่ ก.จ.  
เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนักบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่  
เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๒.๑.๔ ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา
- ๒.๑.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

๒.๒ ตำแหน่ง...

## ๒.๒ ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง ระดับ ๗

๒.๒.๑ ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ

๒.๒.๒ มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานคลัง ระดับ ๖ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ.กำหนด คือ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการคลัง การเงินและการธนาคาร การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) และ

๒.๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่านักบริหารงานคลัง ๖ หรือที่ ก.จ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒.๔ ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

๒.๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

## ๒.๓ ตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ระดับ ๗

๒.๓.๑ ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารการศึกษา  
ในระดับ ๖

๒.๓.๒ เคยปฏิบัติงานในความรับผิดชอบตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓.๓ เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรืองาน  
อื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๒.๓.๔ มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารการศึกษา  
ระดับ ๗ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด คือ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้  
ทางการศึกษาหรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และ

๒.๓.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

## ๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

- ๓.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ ประวัติการลาของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และหนังสือรับรองความประพฤติที่  
ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๔ หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัด ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตามที่กำหนดในประกาศนี้
- ๓.๕ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๓.๖ วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๘ เล่ม (รายละเอียด  
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
- ๓.๗ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงาน  
การเจ้าหน้าที่
- ๓.๘ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๙ อื่นๆ (ถ้ามี)

#### **๔. การสมัครและรับสมัครสอบคัดเลือก**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด ตามแบบที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ พร้อมเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๖ -๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฯ จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ถือว่าไม่มีผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้

#### **๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก**

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกให้ทราบ ก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี หรือสามารถสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๓๗๒๔ ในวัน และเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี [www.prachinpaoo.go.th](http://www.prachinpaoo.go.th)

#### **๖. การรับรองของผู้บังคับบัญชา**

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกและแสดงความเห็นตามแบบใบสมัครสอบคัดเลือก รวมทั้งทำการประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ)

#### **๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**

##### **ก. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความเข้าใจและความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย) ดังนี้

##### **๑) ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗**

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรือ งานเลขานุการ พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ การควบคุมตรวจสอบการจัดงานต่างๆ เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานนิติการ งานรวบรวมข้อมูลสถิติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายเลือกตั้ง กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

##### **๒) ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง ระดับ ๗**

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงาน การจัดระบบงาน การริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน การควบคุม ตรวจสอบ การจัดการงานต่างๆ ในหน้าที่ เช่น งานการจ่าย การรับ การนำส่ง การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญรับเงิน งานจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน การดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำบัญชีรายงานการเงิน การเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินมีค่าของทางราชการ งานเกี่ยวกับการพัสดุและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

/๓) ตำแหน่ง...

**๓) ตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ระดับ ๗**

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ นโยบายรัฐบาล โดยเฉพาะทางการศึกษาหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานและจัดระบบงาน การริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน การควบคุม การตรวจสอบ หลักและกระบวนการการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนด และมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ เช่น การวางแผนการศึกษา การรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา การนิเทศการศึกษา การประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนางานด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและประสานงานเครือข่ายข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจกรรมเด็กเยาวชนและนันทนาการ การบริหารงานบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย การวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดมาตรฐานคุณภาพของงาน การกำหนดเกณฑ์และประเมินผล การปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การจัดสวัสดิการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการบริหารงบประมาณสำหรับสถานศึกษา ได้แก่ การวิเคราะห์เพื่อจัดตั้งหรือจัดสรรงบประมาณสำหรับสถานศึกษา รวมทั้งตรวจติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

**ข. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

- ดำเนินการโดยการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

(๑) ความรอบรู้งานในหน้าที่ ๓๐ คะแนน พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมาย รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ หลักการบริหาร รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| ๒.๑ ความรอบรู้ในการบริหาร | ๑๐ คะแนน |
| ๒.๒ ความชำนาญในการบริหาร  | ๑๐ คะแนน |
| ๒.๓ การบริหารงานบุคคล     | ๑๐ คะแนน |

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

|  |          |
|--|----------|
| ๓.๑ ความอดทน   | ๕ คะแนน  |
| ๓.๒ มนุษย์สัมพันธ์                                       | ๕ คะแนน  |
| ๓.๓ ความสามารถในการสื่อความหมาย                          | ๕ คะแนน  |
| ๓.๔ ปฏิภาณไหวพริบ  | ๕ คะแนน  |
| ๓.๕ สร้างและประชาสัมพันธ์องค์กร                          | ๕ คะแนน  |
| ๓.๖ สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ | ๕ คะแนน  |
| ๓.๗ ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง                     | ๑๐ คะแนน |

/๘.วัน เวลา...

**๘. วัน เวลา สถานที่ และระเบียบการสอบคัดเลือก**

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยจะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในวันเดียวกัน

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งจะต้องประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบด้วย

**๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ เมื่อแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิกเมื่อมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก

**๑๑. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้**

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ตรวจพบภายหลังว่า ผู้สอบคัดเลือกได้มีคุณสมบัติไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการแต่งตั้งหรือกรณีได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณาให้ยกเลิกการแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ทางหมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๓๗๒๔ ในวันและเวลาราชการ สำหรับรายละเอียดแนบท้ายประกาศและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ [www.prachinpa.go.th](http://www.prachinpa.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๒๐

(นางบังอร วิลาวัลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี